

1. Bâtir le budget et l'échéancier de l'événement

- Rassembler toutes les échéances importantes dans un document (programmation, communication, logistique, budget)
- Communiquer les dates-clés à toutes les parties prenantes
- Établir le budget alloué pour chacun des postes budgétaires

2. Mobiliser les organismes sportifs

- Inviter les organismes à contribuer à la promotion
- Informer les organismes régulièrement de l'avancement du projet
- Demander leur opinion sur certains volets de l'organisation
- Réquisitionner leur participation au montage et démontage
- Identifier des ambassadeurs sportifs

3. S'assurer d'un contenu sportif de qualité

- Offrir une variété d'activités d'initiation pour tous les âges
- Déterminer une durée adéquate pour chaque atelier
- Mettre en place un kiosque attrayant (couleurs, aménagement, informations claires, etc.)
- Trouver du personnel d'expérience, pédagogique et avec de l'entregent
- Dénicher du matériel sportif de qualité



4. Planifier la promotion

- Faire un plan de communication; parler de tous les aspects de l'événement
- Utiliser les moyens gratuits à votre disposition (Facebook, courriels, etc.)
- Demander l'appui des organismes participants

5. Prévoir de l'animation en parallèle

- Embaucher un maître de cérémonie (interventions structurées et pertinentes)
- Proposer une musique d'ambiance entraînante
- Prévoir des animations autres que de nature sportive (ex. : jeux gonflables, mascottes, etc.)

6. Recruter des bénévoles

- Compléter l'équipe des entraîneurs recrutés par les organismes avec des bénévoles
- Comblent les postes suivants : accueil, alimentation, animations, montage et démontage, équipe volante
- Trouver des bénévoles débrouillards, avec de l'entregent, fiables
- Former les bénévoles sur le déroulement de la journée préalablement



7. Rendre accessible l'événement

- Offrir l'accès à l'événement gratuitement (attirer un maximum de participants)
- Mettre l'accent sur l'inscription des participants aux organismes présents
- Trouver des partenaires pour les stations sportives
- Négocier le prix des fournisseurs

8. Centraliser l'action

- Rassembler, autant que possible, toutes les stations sportives sur le même site

9. Organiser un concours

- Trouver un incitatif pour encourager les participants à essayer toutes les stations
- Produire un passeport que les participants doivent étamper à chaque station et, une fois rempli, le passeport est remis dans une boîte de tirage

10. Connaître l'appréciation des participants et organismes

- Faire un sondage après l'événement auprès des participants et des organismes afin de connaître leur satisfaction
- Ajuster, au besoin, les aspects nécessaires pour l'année suivante
- Les remercier de leur participation à l'événement.